

РАССМОТРЕНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 1  
« 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 23  
Мокина Н.В.  
« 09 » 09 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.6. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

1.7. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

## 2. Компетенция педагогического совета.

- 2.1. планирование учебного процесса;
- 2.2 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 2.4 решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.5 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания и управляющего совета):
  - представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета Учреждения.

## 3. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

- 3.1. Реализация в школе государственной политики в области образования
- 3.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 3.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 3.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.
- 3.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.
- 3.8. Утверждение локальных актов по организации учебно-воспитательного процесса.

## 4. Задачи педагогического совета.

- 4.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности Учреждения;  
путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;  
необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

путей совершенствования воспитательной работы.

4.2. Осуществление: опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;

социальной защиты обучающихся и воспитанников.

4.3. Рассмотрение :

организации государственной итоговой аттестации 9.11 классов и промежуточной аттестации 1-4,5-8,10 классов.

4.4. Утверждение:

годового анализа работы Учреждения;

годовых планов работы Учреждения;

Образовательной программы Учреждения и её компонентов,

кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4.5. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;

допуске обучающихся к итоговой аттестации;

переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе или об оставлении их на повторное обучение (с согласия родителей);

выдаче соответствующих документов об образовании;

награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

исключении учащихся из Учреждения;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

4.6. Представление:

совместно с Директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

5. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;

по соблюдению локальных актов Учреждения.

5.5. Утверждать:

план своей работы; план работы Учреждения, ее образовательную программу.

5.6. Рекомендовать:

к публикации разработки работников Учреждения;

повышение квалификации работникам Учреждения; представителей

Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. выполнение плана своей работы;

6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы.

7.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

7.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

7.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

7.5. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам

принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета Учреждения.

7.6. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

7.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## 8. Делопроизводство.

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.