

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
Протокол № 31
« 31 » 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 23
Мокина Н.В.
« 31 » 09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми в МБОУ СОШ №23

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования.

1.3. Положение о группе продленного дня МБОУ СОШ № 23 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.66), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом МБОУ СОШ №23.

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в МБОУ СОШ №23 является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- организация занятий внеурочной деятельности;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектации и организации деятельности.

3.1. Группа продленного дня создается Учреждением:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
 - комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов; одной ступени обучения;
 - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
 - разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием педагогических работников, работающих с группой.
 - Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной данным Положением: при 0, 25 ставки ГПД наполняемость может составлять не более 15 человек.
2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий МБОУ СОШ №23, плана работы ГПД

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора МБОУ СОШ №23 по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов (1 ставка) при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся первой ступени составляет не менее 1,5 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе - нет
- во 2-3 м классе – до 1,5 часов;
- в 4-х классах до 2-х часов.

3.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по

дополнительному образованию, внеурочной деятельности) до и после самоподготовки

3.9. В школе организуется одно и двух – разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

3.10. К проведению воспитанникам в ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, учителя начальных классов, воспитатели, библиотекарь, педагог-психолог.

3.11. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается по Уставу МБОУ СОШ №23 в рамках школьного медицинского кабинета.

3.12. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами Учреждения необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.

4. Управление группами продленного дня.

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБОУ СОШ №23.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ №23

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

5. Права и обязанности.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;

- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в МБОУ СОШ №23, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом Учреждения;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в ГПД;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение размещается на сайте МБОУ СОШ №23 для всеобщего ознакомления.

7.2. Положение вводится с момента утверждения директором Учреждения.

7.3.В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

7.4.Срок действия данного Положения до внесения соответствующих изменений