

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
Протокол № 31
« 08 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 23
Мокина Н.В.
« 09 » 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Учреждения

№ 23 с углублённым изучением отдельных предметов города Пятигорска (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст.30 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного Учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, наставников и др.).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором Учреждения.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного Учреждения.

1.6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно- воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения и его образовательной программой.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно – воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания, обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, диссеминация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, педагога-наставника.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Организация деятельности.

4.1. В своей работе методические объединения подчинены педагогическому совету, методическому совету, руководителю Учреждения. Работа строится на основании плана работы методического объединения, рассмотренного на заседании методического объединения, принятого методическим советом Учреждения и утвержденного директором Учреждения.

4.2. Руководитель методического объединения назначается и снимается приказом руководителя Учреждения.

4.3. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы образовательного учреждения и внутришкольного контроля.

4.4. Руководитель методического объединения обязан:

- систематически проводить заседания методического объединения,
- составлять план работы методического объединения, контролировать его выполнение,
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, внеклассные мероприятия, методические недели, организовывать участие методического объединения в работе педагогического совета, методических семинарах в учреждении, городских методических объединениях.

5. Функции методического объединения

5.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, рекомендаций городского методического объединения.

5.2. Методическое объединение организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков, внеклассных мероприятий по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям.

5.3. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного – воспитательного процесса.

5.4.Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

5.5.Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1.Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения руководству Учреждения по организации углублённого изучения отдельных предметов;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении.

6.2.Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Основные формы работы ШМО

7.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- педагогические чтения
- методические выставки
- научно – практические конференции

7.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер - классы
- открытые уроки
- «круглый стол»

7.3. Индивидуальные:

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

8. Критерии оценки ШМО

- 8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 8.3. Положительная динамика качества образования.
- 8.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 8.5. Обобщение и распространение педагогического опыта.

9. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей ШМО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы ШМО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График контрольных работ на четверть, год.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

10. Заключительные положения

10.1. Данное положение размещается на сайте МБОУ СОШ №23 для всеобщего ознакомления.

10.2. Положение вводится с момента утверждения директором Учреждения.

10.3.В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

10.4.Срок действия данного Положения до внесения соответствующих изменений