

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
« 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 23
Мокина Н.В.
« 09 » 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – НМС) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение).

1.2. НМС является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения.

2. Цель, задачи, основные направления деятельности НМС

2.1. Целью НМС является организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленная на развитие Учреждения, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

2.2. Научно-методический совет создается для решения следующих задач:

- выработка стратегии и основных направлений развития Учреждения;
- разработка инновационных проектов и координация деятельности по их реализации в Учреждении;
- разработка основных направлений, формирование целей и задач методической работы Учреждения;
- разработка и обеспечение методического сопровождения Основной образовательной программы, рабочих программ педагогов, научно-методических и дидактических материалов;

2.3. Основными направлениями НМС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

2.3.1. Научно-методическая деятельность НМС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития, основной образовательной программы);
- организация инновационной и проектной деятельности педагогов, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- организация сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями, в том числе научно-исследовательскими с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования, а также с целью профориентации обучающихся Учреждения;

2.3.2. Учебно-методическая деятельность НМС:

- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.
- обобщение и распространение педагогического опыта работников Учреждения;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- участие в аттестации педагогических работников Учреждения;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;
- координация работы педагогов по развитию творческих способностей обучающихся, развитию олимпиадного движения;
- координация деятельности методических объединений, мастер - классов;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.3.3. Диагностическая деятельность НМС:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
- осуществление общего контроля за качеством выполнения учителями научно-методических работ на базе Учреждения;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществление экспертизы материалов для участия в профессиональных конкурсах;
- оценивание деятельности методических объединений, мастер - классов.

3. Структура и организация деятельности НМС.

3.1. Научно-методический совет создается решением администрации Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Членами научно - методического совета являются директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители ШМО, мастер - классов, социальный педагог, психолог, заведующий библиотекой.

3.3. Руководителем НМС является заместитель директора по УВР, который назначается приказом директора Учреждения.

3.4. Секретарь избирается на год из числа членов научно-методического совета на первом заседании открытым голосованием.

3.5. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений Учреждения. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть.

3.6. Основными формами работы научно-методического являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

4. Права и обязанности научно- методического совета.

4.1. НМС Учреждения имеет право:

- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
 - давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
 - участвовать в аттестации педагогических работников Учреждения;
 - предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
 - ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в научно-методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности.

4.2. НМС Учреждения обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам Учреждения, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы;
- НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5. Документация НМС

Для регламентации работы Научно-методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Научно - методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе НМС;
- анализ научно-методической работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, темы по самообразованию и т. д.);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- график и планы проведения методических предметных недель;
- УМК по предметам;
- положения о конкурсах, олимпиадах;
- протоколы заседаний научно-методического совета;
- информационно-аналитические материалы, представленные членами НМС.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение размещается на сайте МБОУ СОШ №23 для всеобщего ознакомления.

6.2. Положение вводится с момента утверждения директором Учреждения.

6.3. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Срок действия данного Положения до внесения соответствующих изменений.

