**Протокол № 4**

**заседания Управляющего совета**

**МБОУ СОШ №23**

**с углубленным изучением отдельных предметов**

**г. Пятигорска**

**От 29.05.2017**

**Присутствовали: члены Управляющего совета.**

***Повестка дня:***

***1. Оказание психолого-педагогической поддержки детям из социально-неблагополучных семей, детей инвалидов, детей находящихся под опекой и попечительством. Никитина Н.П. – социальный педагог***

***2.Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год. Выст. Пылинской Т.Н. – заместителя директора по УВР***

 ***3.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. Четвертнова Т.Н. – заместитель директора по ВР.***

***4. О подготовке школы к новому учебному году. Выступление директора школы Мокиной Н.В.***

***5.Утверждение положения о работе педконсилиума в МБОУ СОШ №23. Выступление Пылинской Т.Н. – заместителя директора по УВР.***

***По первому вопросу***

***слушали социального педагога Никитину Н.П. Оказание психолого-педагогической поддержки детям из социально-неблагополучных семей, детей инвалидов, детей находящихся под опекой и попечительством.***

 На конец учебного года в банке данных состоят 4 неблагополучных семьи, 9 детей – инвалидов, 12 опекаемых детей. Вышеуказанными категориям детей оказывалась следующая психолого-педагогическая поддержка: консультации специалистов (психолог, психиатр, юрист и др.), проведение семинаров, бесед на темы воспитания, общения и форм обучения. Посещение родительского лектория, дополнительные занятия по учебным предметам, организация внеучебной деятельности, привлечение общественных организаций, организация каникулярной занятости. Посещение семей на дому.

 В течение учебного года родительских прав была лишена Ускова О.А. и судом Предгорного района её дети были определены в социально -ребилитационный центр «Заря» г. Новопавловска. По результатам медико-социальной экспертизы Соколовой Д. была снята инвалидность (январь 2017). Постановлением Администрации г. Пятигорска была снята опека над несовершеннолетним Сыпко М.А. (27.03.17 г.). Категория «ребенок – инвалид» установлена Маркову А.С. Семья Шандалы О.В. поставлена на проф. учет по рекомендации КДН за неисполнение матерью родительских обязанностей.

***Постановили:*** *Признать**удовлетворительной работу социального педагога.*

***По второму вопросу***

***слушали заместителя директора по УВР Пылинскую Т.Н.об утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год.***

***См. Приложение № 1.***

Татьяна Николаевна сообщила, что образовательный процесс будет осуществляться в следующем режиме:

Начало учебных занятий:

1 смена- 8-30

2 смена – 12-55

Окончание учебных занятий:

1 смена – 14-25

2 смена – 17-10

Режим работы школы:

1-4 класс, 6-7 класс – 5-дневная рабочая неделя

5, 8-11 классы – 6-дневная рабочая неделя.

Продолжительность уроков:

1 класс- 1 четверть: 3 урока по 35 минут; 2-4 четверти: 4 урока по 35 минут

2-11 классы – 40 минут.

Учебный год начинается 1 сентября; заканчивается для 1,9, 11 классов 25 мая, 2-4, 5-8, 10 классов 30 мая.

продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

***Постановили:***

*утвердить режим работы и календарно-учебный график.*

***По третьему вопросу***

***выступила Четвертнова Т.Н. – заместитель директора по ВР. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.***

Заместитель директора по ВР ЧетвертноваТ.Н., познакомила с предварительной дислокацией организованного отдыха и трудоустройства детей в летний период. В июне месяце на базе школы будет функционировать пришкольный лагерь «Ветерок» - 180 человек; 5 учащихся на 10 дней поедут в выездной лагерь на черноморское побережье в г. Анапу; 14 человек (от 14 до 18 лет) будут временно трудоустроены в школьную трудовую бригаду.

Классные руководители на данный момент проводят мониторинг занятости детей в летний период, собирают данные об отдыхе детей. На родительских собраниях в марте, все родители были уведомлены о необходимости организованного отдыха детей, включения их в досуговую деятельность. Особое внимание уделили родителям детей «группы риска» и состоящих на внутришкольном учёте.

По предварительным данным, охват трудовой деятельностью составляет – 5 %; организованным отдыхом – 25%, что на 5% меньше по сравнению с прошлым годом.

Классным руководителям 1 – 10 классов до 17 мая сдать сведения об организованном отдыхе детей в летний период. Рекомендовать родителям запланировать приобретение путёвок в санатории, детские выездные лагеря, занятия в краевом психологическом центре, посещение городских мероприятий от отдела культуры г. Пятигорска.

 ***Постановили:***

*Организацию отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период признать удовлетворительной.*

1. ***По четвёртому вопросу***

***выступила директор школы Н.В. Мокина о подготовке школы к новому учебному году.***

***См. Приложение № 2.***

***Постановили:***

*Утвердить**план**подготовки школы к новому учебному году.*

.

***По пятому вопросу***

***слушали заместителя директора по УВР Пылинскую Т.Н. Утверждение положения о работе педконсилиума в МБОУ СОШ №23.***

***См. Приложение № 3.***

 ***Постановили:***

*Разместить положение на сайте МБОУ СОШ №23.*

***Решение управляющего совета:***

***1.Признать*** *удовлетворительной работу социального педагога.*

***2.Утвердить*** *режим работы и календарно-учебный график.*

***3.Признать*** *удовлетворительной организацию отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.*

***4.Утвердить*** *план**подготовки школы к новому учебному году.*

***5. Разместить*** *положение на сайте МБОУ СОШ №23.*

Председатель Управляющего совета И.С. Шевченко

Секретарь Управляющего совета Л.А. Райхерт