

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол №4

«01» февраля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 23
Мокина Н.В.

Приказ «02» февраля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ВЫБЫТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №23 с углубленным изучением отдельных предметов г.Пятигорска (далее МБОУ СОШ № 23) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации"(ст.55, ст.61, ст.67., ст.78, ст.79); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; на основании письма УФМС РФ по Ставропольскому краю №14/6419 от 03.06.2014г., постановлением администрации г.Пятигорска №5156 от 23.12.2016 №883 от 22.03.12 «О закреплении территорий городского округа города-курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями», "Санитарно-эпидемиологическими правилами" СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом МБОУ СОШ №23.

1.2. Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

1.3. Прием и обучение граждан осуществляется бесплатно.

1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ №23, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами приема в образовательное учреждение на сайте Учреждения и информационных стендах.

1.5. Гражданам, не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы.

1.7 Прием граждан в МБОУ СОШ №23 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ №23 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. Приём заявлений и зачисление в школу, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения приём заявлений и зачисление в школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Зачисление ребенка производится образовательным учреждением на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется директором школы);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории, например:
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, договор безвозмездного пользования

жилого помещения, договор найма жилого помещения, действующие на момент зачисления ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №23 на время обучения ребенка.

При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане:

- дети, проживающие на территории, закрепленной администрацией города за образовательным учреждением;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции, органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

1.11. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальную общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивают их обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 07 ноября 2000 г. № 135-ФЗ «О беженцах»).

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В соответствии с п. 9 Порядка приема прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии

со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме документов в УФМС России по Ставропольскому краю для продления срока пребывания данной категории граждан МБОУ СОШ №23 готовит в свободной форме ходатайство о продлении пребывания с указанием причины продления в РФ, копию договора на обучение. Данные документы родители обязаны сдать в УФМС. УФМС выдает уведомление (оригинал), которое родители предоставляют в школу. Далее издается приказ по МБОУ СОШ №23 о приеме (продлении обучения) ребенка в школу. При выбытии ребенка, иностранного гражданина, администрация МБОУ СОШ №23 уведомляет УФМС о выбытии учащегося.

Прием детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или без гражданства), осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца). Родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта.)

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме учащимися (10 и 11 классы) предоставляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца.

Отметки, полученные в период обучения в Республике Украина, Республике Армения, Республике Беларусь, Республике Молдова с использованием в школе двенадцатибалльной и десятибалльной системы оценок (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания следующим образом:

Республика Украина	Российская Федерация
«10», «11», «12»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»

«3», «2», «1»	«неудовлетворительно»
Республика Армения	Российская Федерация
«10», «9»	«5»
«8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«неудовлетворительно»
Республика Беларусь	Российская Федерация
«10», «9»	«5»
«8», «7», «6»	«4»
«5», «4», «3»	«3»
«2», «1»	«неудовлетворительно»
Республика Молдова	Российская Федерация
«10», «9»	«5»
«8», «7»	«4»
«6», «5»,	«3»
«4», «3», «2», «1»	«неудовлетворительно»

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Осуществлять прием на ступень начального общего образования детей, проживающих на территории, закрепленной за школой, по достижению ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

Обучение детей, не достигших данного возраста к началу учебного года проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

1.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.15 Зачисление в МБОУ СОШ №23 оформляется приказом по МБОУ СОШ №23 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.17. На каждого учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

1.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

1.19. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют документ государственного образца об основном общем образовании, выданный обучающемуся.

1.20 Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.21. В 10 класс принимаются дети, получившие основное общее образование.

1.22. Для зачисления учащихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей),
- Копия свидетельства о рождении ребенка,
- Аттестат об основном общем образовании.

1.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.24. В соответствии с постановлением администрации г.Пятигорска №183 от 22.03.12 «О закреплении территорий городского округа города-курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями» за МБОУ СОШ №23 закреплена следующая территория:

ул. Калинина №№ 162 – 204 четные, ул. Щорса с № 63 до конца улицы, ул. 1-я Пограничная с № 18 до конца улицы, ул. Машукская №№1 – 72, ул. Высоковольтная с № 19 до конца улицы, ул. Центральная с № 57 до конца улицы, 2я линия с № 86 до конца улицы, с № 97 до конца улицы, 3я линия с № 84 до конца улицы, с № 89 до конца улицы, 4я линия с № 95 до конца улицы, с № 94 до конца улицы, 5я линия с № 49 до конца улицы, с № 56 до конца улицы, 6я линия с № 53 до конца улицы, с № 70 до конца улицы, 7я линия с № 34 до конца улицы, с № 29 до конца улицы, 8я линия полностью, 9я линия полностью, 10 линия полностью, 1-й Юцкий спуск полностью, 2-й Юцкий спуск полностью, пер.Центральный полностью, ул. Захарова полностью, ул.Кабардинская полностью, ул.Малиновского полностью, ул. Саенко полностью, ул.Курсовая полностью, ул.Заводская полностью, ул.Матросова полностью, ул.Ясная полностью, ул.Пожарского полностью, ул. Тамбуканская полностью, ул. Юцкая полностью, ул. Маршала Жукова нечетная, ул.Орловская полностью, ул.Рябиновая полностью, ул.Черемуховая полностью, ул.Фиалковая полностью, ул.Петра Первого полностью, ул.Маршала Бабаджаняна, ул. Привольная полностью, ул.Орловская полностью, ул.Липовая полностью, ул. Васильковая полностью, ул. Абрикосовая полностью, ул. Грушовая полностью, ул.Байкальская полностью, ул.Нахимова полностью, ул.Гагарина полностью, ул.Крайняя полностью, ул. 50 лет Победы полностью, ул.Мангышлакская полностью, ул.Геологов полностью, ул. Талькова полностью, ул.Нагорная полностью, ул. Лебяжья полностью, ул. Сенная полностью, ул. Тополевая полностью, ул.Кавказская полностью, ул. Каштановая полностью, ул. Полевая полностью, ул. Сиреневая полностью, пр.Атаманский полностью, пр. Гражданский полностью, ул. Константиногорская полностью, ул. Инженерная полностью, ул. Весенняя полностью.

1.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №23, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №23.

1.26. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч. 4 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Основания и порядок выбытия обучающегося

2.1. Основанием для выбытия обучающегося из МБОУ СОШ № 23 до получения им общего образования являются: перемена места жительства; переход обучающегося в общеобразовательное учреждение; поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования или в учреждение среднего профессионального образования, реализующие программы среднего общего образования; решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; необучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссией; решение судебных органов.

2.2. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление с указанием причины выбытия; справку из образовательного учреждения, куда будет принят их ребенок для продолжения обучения.

2.3. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личная карточка обучающегося; табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

2.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора.

2.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ №23 до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение

освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.6. По решению Управляющего совета МБОУ СОШ №23 за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ №23, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора.

3. Заключительные положения

1. Данное положение размещается на сайте МБОУ СОШ №23 для всеобщего ознакомления.

2. Положение вводится с момента утверждения директором школы.

3. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия данного Положения до внесения соответствующих изменений

