

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
Протокол № 31
« 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 23
Мокина Н.В.
« 31 » 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛЬЗОВАНИИ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 23 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МБОУ СОШ № 23) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273, ст. 35, ст. 47 п. 7, 8), Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом МБОУ СОШ № 23.

1.2. Положение о пользовании учебниками – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.

2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями.

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и местного бюджета.

2.3. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.5. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками обучающиеся льготной категории: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малообеспеченных семей.

2.6. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями

3.1. Обучающимися:

3.1.1. Учебники выдаются заведующей библиотекой, библиотекарем в начале учебного года классным руководителям 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов индивидуально, на формуляр.

3.1.2. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.1.3. Библиотекарь, заместитель директора по УВР совместно имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

3.2. Педагогическими работниками:

3.2.1. Право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.

3.2.2. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, предоставляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения.

4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

4.1. Классных руководителей:

4.1.1. Классный руководитель 1-4 классов получает в школьной библиотеке комплекты учебников, подтвердив получение подписью в «Ведомости выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж обучающимися своего класса о Правилах пользования школьными учебниками.

4.1.2. В конце учебного года классный руководитель 1-4 классов должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4.1.3. Классный руководитель 1-4 классов несет ответственность за комплекты учебников, полученных в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.

4.1.4. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 30 мая;

9-10 классы – до 20 июня.

4.2. Обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год) полученный из фонда школьной библиотеки в конце учебника.

4.2.2. Обучающиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.2.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.2.4. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие, возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают в библиотеку (год издания - не позднее 5 лет).

4.2.5. В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, обучающиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

4.2.6. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в библиотеку.

4.2.7. Обучающимся, не сдавшим все учебники числящиеся на его формуляре, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

4.2.8. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение размещается на сайте МБОУ СОШ №23 для всеобщего ознакомления.

5.2. Положение вводится с момента утверждения директором школы.

5.3. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Срок действия данного Положения до внесения соответствующих изменений.

