

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

с углубленным изучением отдельных предметов

ПРИКАЗ

« 6 » марта 2018г.

№ 51

Об организации работы по обеспечению
учащихся учебниками и учебными пособиями
в 2018-19 учебном году

На основании плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с положением МБОУ СОШ №23, руководствуясь частью 3, п.9, ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Адаменко С.С, Пылинской Т.Н, Яковлевой И.С., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2018-19 учебный год в срок до 12 марта 2018 года (Приложение № 1).
2. Адаменко С.С, Пылинской Т.Н, Яковлевой И.С., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, Давидян Ж.А., заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.
3. Дейко М.А., экономисту (контрактному управляющему) и Давидян Ж.А., заведующей библиотекой, в срок до 23 марта 2018 года

согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью с методистом по учебным фондам МКУ «Информационно-методический центр работников образования» Бетлей К.Ю., сформировать и предоставить сводные заказы.

4. Давидян Ж.А., заведующей библиотекой:
 - 4.1. составить график приема и выдачи учебников по классам;
 - 4.2. прием учебников, использовавшихся учащимися в 2017-18 учебном году и выдачу учебников на 2018-19 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.
 - 4.3. в случаях сдачи учебников 2015-17 годов выпуска в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей школьной библиотекой и классным руководителем; учебник, пришедший в ветхое состояние по вине учащегося подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию, учащимся, пользовавшимся данным учебником в период 2017-18 учебного года
5. В срок до 1 апреля 2018 года:
 - 5.1. классным руководителям 1-11 классов необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2018-19 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2018-19 учебный год на родительских собраниях (под роспись);
 - 5.2. Яковлевой И.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2018-19 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах;
6. Давидян Ж.А., заведующей библиотекой, и Яковлевой И.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, подготовить и разместить данную информацию на сайте общеобразовательного учреждения до 12 марта 2018г.
7. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №23



Н.В.Мокина